



**CENTRO DE
CAPACITACION ACOP**
cámara nacional de servicios inmobiliarios

Curso Corretaje de Propiedades

FORMATO ON LINE

Del 13 de marzo al 03 de mayo de 2023

Lunes y Miércoles | 19.00 a 20.30 horas

VALOR DEL CURSO \$ 280.000

+INFORMACIONES & CONSULTAS
capacitacion@acopcamara.cl

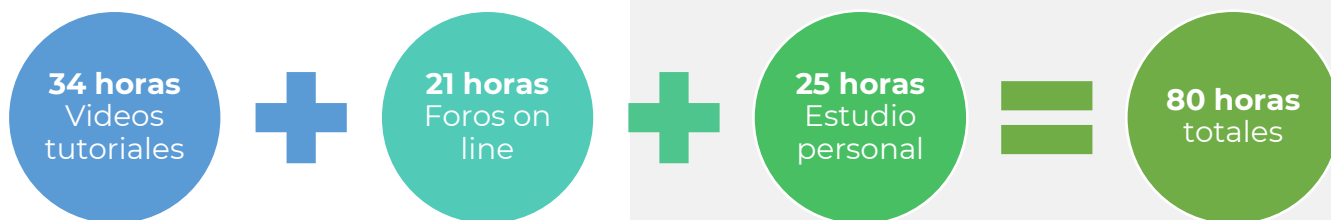
INSCRIPCIONES
www.acop.cl

1. CARACTERÍSTICAS DEL CURSO

Nuestro programa de capacitación consta de 13 módulos que abarcan los aspectos legales, técnicos, comerciales y operacionales relacionados con el corretaje de propiedades, permitiendo que él o la participante adquiera desde un punto de vista teórico y práctico las competencias necesarias para desarrollar la actividad del corretaje de propiedades de acuerdo con el marco legal vigente, ya sea de forma independiente o como parte de una oficina ya establecida.

Cada módulo está a cargo de un relator profesional con vasta experiencia en el área del corretaje de propiedades y en la industria inmobiliaria.

El curso de corretaje de propiedades se imparte en **modalidad on line híbrida** que considera material de apoyo descargable, videos tutoriales (clases asincrónicas) y foros en vivo (clases sincrónicas, 14 foros de 1,5 horas de duración aproximadamente).



Se sugiere que él o la participante revise los videos tutoriales y material de apoyo antes de la realización de cada foro, ya que esta instancia facilita el encuentro con el relator del módulo, permitiéndole aclarar las dudas y compartir experiencias relacionadas con el tema tratado. Recuerde que el contenido del curso se imparte en forma asincrónica (videos tutoriales y material dispuesto en la plataforma del curso).

Al finalizar el curso, él o la participante deberá rendir una evaluación que contempla los principales contenidos revisados. El curso se entenderá **aprobado** una vez que él o la participante haya rendido la evaluación y obtenga una calificación igual o superior a 4,0 (cuatro como cero).

La evaluación quedará disponible en la plataforma del curso en la fecha indicada en la agenda de este, entre las 09.00 y las 22.00 horas del día asignado. Se sugiere disponer de aproximadamente 120 minutos para realizar la evaluación con calma.

2. PLATAFORMAS DE APOYO

La ejecución del curso contempla el uso de la Plataforma Classroom de Google, por lo que se recomienda que al momento de realizar su inscripción disponga o provea de una casilla de correo electrónico con dominio @gmail.com para facilitar el acceso.

En dicha plataforma él o la participante tendrá a su disposición el acceso al material de apoyo descargable y videos tutoriales (clases asincrónicas) de cada módulo, así como el material complementario del curso (contratos tipo, formularios, ordenes de venta, etc.), encontrando además una sección donde quedará la grabación de cada uno de los foros (clase sincrónica) realizados.

Los foros (clase sincrónica) se desarrollan a través de la Plataforma Zoom y el link de acceso será informado al inicio del curso. El enlace estará disponible además en la Plataforma Classroom.

3. PROGRAMA DEL CURSO

| ASPECTOS LEGALES | ASPECTOS TÉCNICOS | ASPECTOS COMERCIALES | ASPECTOS OPERACIONALES |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Régimen legal para el corretaje de propiedades • Arrendamiento de bienes raíces • Derecho laboral en el corretaje de propiedades • Copropiedad inmobiliaria | <ul style="list-style-type: none"> • Edificación & Legislación • Introducción a la tasación de bienes raíces • Financiamiento inmobiliario | <ul style="list-style-type: none"> • Marketing & Marketing Inmobiliario • Marketing digital en la gestión del corretaje de propiedades • Estrategias y técnicas de captación y ventas | <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos administrativos y tributarios en el corretaje de propiedades • Taller de operaciones de corretaje de propiedades • Modelos de negocio en el corretaje de propiedades |

EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO

(validación de competencias, capacidades y habilidades)

| FORO | MÓDULO | FECHA |
|------|---|-----------------------------|
| 1. | Régimen legal y operaciones de corretaje | Lunes 13 de marzo |
| 2. | Régimen legal y operaciones de corretaje | Miércoles 15 de marzo |
| 3. | Arrendamiento de bienes raíces | Lunes 20 de marzo |
| 4. | Derecho laboral en el corretaje de propiedades | Miércoles 22 de marzo |
| 5. | Copropiedad inmobiliaria | Lunes 27 de marzo |
| 6. | Aspectos administrativos y tributarios en el corretaje de propiedades | Miércoles 29 de marzo |
| 7. | Marketing & Marketing Inmobiliario | Lunes 03 de abril |
| 8. | Marketing digital en la gestión del corretaje de propiedades | Miércoles 05 de abril |
| 9. | Edificación & Legislación | Lunes 10 de abril |
| 10. | Introducción a la tasación inmobiliaria | Miércoles 12 de abril |
| 11. | Financiamiento inmobiliario | Lunes 17 de abril |
| 12. | Estrategias de captación y ventas | Miércoles 19 de abril |
| 13. | Taller práctico: operaciones de corretaje | Lunes 24 de abril |
| 14. | Modelos de negocio en la industria del corretaje | Miércoles 26 de abril |
| | EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO | Miércoles 03 de mayo |

4. INSCRIPCIONES

El proceso de inscripción es 100% on line y para ello debe ingresar a nuestra página web [www.acop.cl], buscar en el menú la opción Centro de Capacitación y luego haga click en Calendario de Cursos en donde encontrará la agenda activa de cursos. Seleccione la opción deseada y luego haga click en la opción “aquí” bajo la columna Inscripciones.

A continuación, siga las indicaciones del formulario de inscripción, complete toda la información solicitada y realice el pago de la inscripción. Se le solicitará que adjunte el comprobante de pago y copia de su cédula de identidad por ambos lados.

Una vez recepcionada y validada la inscripción tomaremos contacto con usted a través de correo electrónico (capacitacion@acopcamara.cl) para confirmar su registro.

Disponemos de dos formas de pago: Webpay (tres cuotas precio contado) y Transferencia electrónica (en caso de que su banco tenga limite de transferencia a una nueva cuenta, puede hacerlo en dos pagos. La inscripción será confirmada una vez se haya cancelado el total del valor del curso).

5. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- La ejecución del curso está sujeta a un quorum mínimo de inscritos. En caso de no contar con el quorum requerido, el curso será reprogramado y se informará a los participantes ya inscritos las nuevas fechas. Si la nueva agenda propuesta no se acomoda a la disponibilidad del participante, puede solicitar el reembolso del 100% del valor pagado.
- En caso de que un participante ya inscrito desista de participar en el curso, sólo se reembolsará el 50% del valor cancelado, siempre y cuando esto ocurra antes del inicio del curso. Posterior al inicio de este no se realizarán reembolsos de ningún tipo.
- Una vez que el participante haya aprobado el curso se emitirá un **certificado de participación** y un **diploma** que acredita la realización y aprobación del curso. Ambos documentos se emiten en formato digital y serán enviados al correo electrónico informado por él o la participante al momento de la inscripción. No se emiten documentos físicos.
- Recuerde que usted participa de un curso de capacitación que no conduce a un título técnico profesional ni a grado académico alguno. Los cursos de capacitación sólo certifican la adquisición de competencias para desempeñar una cierta labor o actividad.
- Nuestro curso de capacitación no otorga número de registro de corredor de propiedades. Para ello debe asociarse a una entidad gremial ligada al rubro.
- Durante la ejecución del curso pueden ocurrir imprevistos, por lo que frente a cualquier evento que afecte el normal desarrollo de este será informado oportunamente a través de correo electrónico.
- La participación y/o aprobación del curso de capacitación no le otorga el derecho a utilizar bajo ningún concepto y/o formato la palabra y logo ACOP ya que es marca registrada y su uso está autorizado sólo a sus asociados.
- Cualquier otra situación o evento no mencionado en este documento, deberá ser presentado a través de correo electrónico (capacitacion@acopcamara.cl) y será evaluado y resuelto por el Consejo de Administración del Centro de Capacitación ACOP.

6. EQUIPO DE RELATORES



Paula Bunster C.

Abogado con vasta experiencia en el área inmobiliaria, civil y comercial.



Marcelo Calderón A.

Abogado con amplia experiencia en derecho inmobiliario y en asesorías de intermediación de bienes raíces.



Gabriel Tapia B.

Abogado experto en Ley de arrendamiento y Ley de Copropiedad Inmobiliaria.



Jaime Flores T.

Contador Auditor, Socio Argandoña & Flores Consultores



Cristián Domínguez S.

Especialista en marketing estratégico y marketing inmobiliario.



Rodrigo Pincheira M.

Encargado de diseño, marketing y comunicación en Alaluf Propiedades.



Alvaro Romero C.

Arquitecto especialista en evaluación y tasación inmobiliaria.



Enrique Correa B.

Asesor financiero, experto en financiamiento hipotecario.



Romeo Abud H.

Publicista, Coach Inmobiliario y Asesor Externo en ventas inmobiliarias.



Víctor Danús R.

Gerente General PROurbe Negocios Inmobiliarios.



Sergio Bunster A.

Gerente General VIVAX Corredores Asociados.