



**CENTRO DE
CAPACITACION ACOP**
cámara nacional de servicios inmobiliarios

CURSO CORRETAJE DE PROPIEDADES

Inicio 26 de septiembre 2022

100% WEB | MODALIDAD ASINCRÓNICA
FOROS ONLINE DE 10:00 A 11:30 HRS

VALOR GENERAL DEL CURSO \$ 340.000

PRECIO ESPECIAL \$272.000.-

+INFORMACIÓN

Whatsapp +569 9573 6318 | T. +562 2964 9770 |
capacitacion@acopcamara.cl

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE FORMULARIO WEB

www.acop.cl

1. METODOLOGÍA DE ESTUDIO

Modalidad de clases asincrónicas (clases grabadas y desarrollo de foros en vivo por cada módulo del curso).

2. MÓDULOS DEL CURSO

1	Régimen legal y operaciones de corretaje de propiedades	2	Arrendamiento de bienes raíces
3	Derecho laboral en el corretaje de propiedades	4	Copropiedad inmobiliaria
5	Generalidades tributarias (formales y administrativas)	6	Marketing & Marketing inmobiliario
7	Marketing digital en la operación de corretaje de propiedades	8	Financiamiento inmobiliario
9	Edificación & Legislación	10	Introducción a la tasación inmobiliaria
11	Estrategias y técnicas comerciales de captación y ventas	12	Taller de aplicación práctica: operaciones de corretaje de propiedades
13	Modelos de negocio en la industria del corretaje de propiedades	14	Evaluación final del curso

3. ASPECTOS IMPORTANTES A CONSIDERAR

- a) Los participantes deben contar con un correo Gmail para las conexiones y comunicación, en caso de no tener deben crear una cuenta Gmail de correo personal.
- b) Manejo de computación nivel usuario, uso de correo electrónico nivel usuario.
- c) Es responsabilidad de cada participante disponer de tiempo para su participación y estudio personal.
- d) El participante tendrá 1 mes y medio de plazo (tiempo que dura el curso), para estudiar o colocarse al día en clases no asistidas, todo está disponible en plataforma de estudio. Por lo indicado anteriormente no hay motivo para no presentarse al examen final.
- e) Su participación solo podrá ser suspendida por motivos de fuerza mayor vía mail.
- f) Tendrá que enviar su solicitud a capacitacion@acopcamara.cl donde le entregarán respuesta a su petición. En caso de ser aceptada tendrá 1 año para volver a retomar por única vez no podrá volver a congelar. En caso de no terminar se deja sin validez su capacitación. No se realiza devolución del valor pagado.
- g) La realización del curso está sujeto a un quorum mínimo de 25 participantes para dar inicio.
- h) Si no se cumple el quorum se enviará nueva fecha de ejecución. Si la nueva fecha de ejecución no se ajusta a su disponibilidad podrá solicitar vía mail la devolución del valor cancelado en su totalidad y será transferido en 5 días hábiles a la cuenta indicada.
- i) Los ingresos al curso se cierran con 24 horas hábiles de anticipación.
- j) El mecanismo de conexión a los foros es online a través de plataforma Zoom y para el estudio es por plataforma Classroom.
- k) Se enviará toda la información de ingreso una vez que el curso sea confirmado en su inicio de ejecución.

- l) 13 módulos son de modalidad asincrónica (clases grabadas), estas clases estarán disponibles en la plataforma de estudio y el participante tendrá un día y medio antes de cada foro para revisar el material.
- m) Las conexiones serán siempre de 10:00 a 11:30 hrs, para los foros en cursos DIURNOS. Estos horarios están indicados en el calendario de acuerdo con el curso y horario en el cual se inscribió.
- n) El examen final se realiza mediante un formulario que tiene acceso el participante en un tiempo determinado de un día entre 9:00 am y 21:00 hrs.
- o) Los resultados finales se entregarán a los 10 días hábiles posteriores vía mail.
- p) Una vez aprobado el curso Centro de Capacitación Acop hará entrega de un diploma en formato digital en PDF y enviado a su correo Gmail registrado en el ingreso al curso. No se entregan en formato físico.
- q) La participación y/o aprobación del curso de capacitación no otorga el derecho al participante para utilizar la marca ACOP (nombre y logo).
- r) Los diplomas y certificados entregados por cursos, seminarios, charlas o talleres impartidos por Centro de Capacitación ACOP, no conducen a otorgar un título profesional o grado académico para el/la participante.

4. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

- a) Nuestro curso de Corretaje de Propiedades entrega a los participantes las herramientas necesarias y requeridas para desempeñarse de manera eficiente como corredor de propiedades, identificando los principales aspectos técnicos, legales y prácticos relacionados con el proceso de compraventa de bienes raíces necesarios para el ejercicio de la actividad.
- b) El curso está dirigido a todas aquellas personas que quieran incorporarse a la actividad del corretaje de propiedades de forma independiente o como parte de una oficina de corretaje, o bien, para quienes ya se encuentran desempeñando esta actividad y requieran adquirir mejores habilidades y competencias laborales.
- c) Nuestro curso consta de 76 horas, distribuidas en 13 módulos que abarcan aspectos legales, técnicos, administrativos y comerciales.
- d) Los contenidos del curso se imparten de forma asincrónica (clases grabadas) las cuales el participante debe revisar previo a la realización de los foros en forma sincrónica (on line).
- e) Los foros permiten el encuentro del participante con el relator del módulo y su objetivo es aclarar las dudas que puedan quedar luego de revisar el material audiovisual dispuesto.
- f) Cada módulo tiene un número de horas sugeridas de estudio, las cuales corresponden a tiempos estimados para revisar el material asociado a cada uno de ellos.
- g) Dada la modalidad de desarrollo del curso, el participante tiene la libertad de organizar sus tiempos de acuerdo con su propia disponibilidad, debiendo procurar revisar el material de apoyo (clases grabadas) antes de la realización de cada foro.

5. PLATAFORMA CLASSROOM

- a) El material de apoyo de nuestro curso se encuentra alojado en la Plataforma Classroom de Google, por lo que es requisito que el participante cuente con una cuenta de correo electrónico Gmail (xxxxx@gmail.com) de manera de poder tener acceso fluido a la plataforma.
- b) En esta plataforma podrá acceder al material de apoyo y videos con el desarrollo de contenidos de cada módulo.
- c) El participante puede acceder a la plataforma a través del navegador de su computador, notebook o tablet, o bien, desde su smartphone descargando la app (Classroom) desde Google Play o IOS.

6. PLATAFORMA ZOOM

- a) El desarrollo de los foros on line y mesa redonda se realizan a través de la plataforma Zoom. El participante podrá acceder a cada foro por medio de un link que recibirá a su correo electrónico, o bien, lo podrá hacer por medio de la plataforma Classroom.
- b) Se sugiere descargar la aplicación desde www.zoom.us de manera de tener un acceso fluido, o bien, la puede descargar a su smartphone.

7. CLASES ASINCRÓNICAS

- a) Se sugiere que cada participante revise anticipadamente los contenidos audiovisuales dispuestos en la plataforma Classroom antes de la realización de cada foro. En la agenda del curso se detallan las horas de estudio sugeridas por cada contenido.
- b) El material de apoyo (apuntes de cada módulo) son archivos descargables.

8. EVALUACIÓN DEL CURSO

- a) Para aprobar el curso de Corretaje de Propiedades, cada participante deberá realizar una evaluación que considera los 13 módulos tratados en el curso.
- b) El acceso a la evaluación estará habilitado en la plataforma Classroom en la fecha indicada en la Agenda del Curso, de 09.00 a 21.00 horas.
- c) Se sugiere disponer de aproximadamente 120 minutos para desarrollar la evaluación.
- d) Para aprobar, el participante debe obtener una calificación igual o superior a 4.0.

9. INSCRIPCIÓN A TRAVÉS DE FORMULARIO WEB

- a) La inscripción a nuestro curso de Corretaje de Propiedades la puede realizar a través de nuestro formulario web disponible en el link www.acop.cl/calendario.aspx.
- b) Complete toda la información solicitada en el formulario de inscripción. Luego ingrese una copia de su cédula de identidad por ambos lados y la copia del comprobante de pago de su inscripción.
- c) Posteriormente se contactarán con usted para confirmar su ingreso o escribanos a capacitacion@acopcamara.cl

10. VALOR INSCRIPCIÓN Y FORMAS DE PAGO

- a) A través de sistema Webpay con tarjeta de débito y/o crédito hasta en tres cuotas precio contado. **Valor especial para cancelar \$ 272.000.** El botón de pago se encuentra disponible en nuestra página web una vez haya completado el formulario de inscripción.
- b) Transferencia electrónica o depósito en cuenta corriente efectuarlas a nombre de:

Titular : CENTRO DE CAPACITACIÓN ACOP LIMITADA
RUT : 76.662.590-8
CUENTA CORRIENTE : 614 37 000,
BANCO : BANCO CRÉDITO INVERSIONES -BCI-

Enviar comprobante capacitacion@acopcamara.cl o bien a tesoreria@acopcamara.cl.



PROGRAMA DEL CURSO **HORARIOS DE FOROS 10:00 A 11:30 HRS**

(*) La cantidad de horas señaladas en cada módulo, corresponden al tiempo promedio sugerido de estudio que el/la participante debe destinar a cada uno de los contenidos.

MÓDULO 1	RÉGIMEN LEGAL Y OPERACIONES DE CORRETAJE DE PROPIEDADES 12 horas Relator: Paula Bunster C. - Abogado
	Contenidos: Estudio de títulos. Modos de adquirir el dominio. Hipotecas. Gravámenes, prohibiciones e interdicciones de enajenar. Regímenes patrimoniales del matrimonio Foro 1: JUEVES 29 DE SEPTIEMBRE / Foro 2 DE MODULO 1: LUNES 03 DE OCTUBRE
MÓDULO 2	ARRENDAMIENTO DE BIENES RAÍCES 06 horas Relator Gabriel Tapia B.- Abogado
	Contenidos: Arrendamiento de inmuebles urbanos y rústicos. Arrendamientos afectos a IVA. Foro 2: MIÉRCOLES 05 DE OCTUBRE
MÓDULO 3	DERECHO LABORAL EN EL CORRETAJE DE PROPIEDADES 03 horas Relator: Marcelo Calderón A. - Abogado
	Contenidos: La relación laboral en la oficina de corretaje de propiedades, características y elementos. El contrato de trabajo y sus elementos esenciales. Vínculo civil de prestación de servicios: características y aplicación. Término del contrato de trabajo, desvinculación, formalidades, características y derechos. Foro 3: MARTES 11 DE OCTUBRE
MÓDULO 4	COPROPIEDAD INMOBILIARIA 06 horas Relator: Gabriel Tapia B.- Abogado
	Contenidos: Conceptos y características de la copropiedad. Normativa vigente y aplicable. Órganos de administración de la copropiedad. Derechos y obligaciones de los copropietarios. Foro 4: JUEVES 13 DE OCTUBRE
MÓDULO 5	GENERALIDADES TRIBUTARIAS 03 horas Relator: Jaime Flores – Contador Auditor
	Contenidos: Trámites a efectuar ante el SII para abrir una oficina de corretaje de propiedades. Iniciación de actividades. Boletas de honorarios electrónicas. Contabilidad. Foro 5: LUNES 17 DE OCTUBRE
MÓDULO 6	MARKETING & MARKETING INMOBILIARIO 06 horas Relator: Cristián Domínguez S. – Gerente General ACOP
	Contenidos: Mercado objetivo. Segmentación del mercado. El consumidor y sus influencias. Plan de marketing. Publicidad en la venta inmobiliaria. Foro 6: MIERCOLES 19 DE OCTUBRE

MÓDULO 7**MARKETING DIGITAL EN EL CORRETAJE DE PROPIEDADES****03 horas | Relator: Rodrigo Pincheira M. – Diseñador gráfico en Marketing**

Contenidos: Técnicas del marketing digital aplicadas al corretaje de propiedades. Uso de redes sociales y de portales inmobiliarios.

Foro 7: LUNES 24 DE OCTUBRE

MÓDULO 8**FINANCIAMIENTO INMOBILIARIO****06 horas | Relator: Enrique Correa B. – Asesor Financiero**

Contenidos: Alternativas de financiamiento inmobiliario. Actores del mercado del mercado de financiamiento. Características de los préstamos y tipos de tasas de interés. Gastos involucrado sen una operación de financiamiento inmobiliario.

Foro 8: MIÉRCOLES 26 DE OCTUBRE

MÓDULO 9**EDIFICACIÓN & LEGISLACIÓN****06 horas | Relator: Alvaro Romero C. - Arquitecto**

Contenidos: Importancia del conocimiento de la edificación en el corretaje de propiedades. Permiso de edificación y recepción final. Incidencia del marco legal de la construcción en el corretaje de propiedades.

Foro 9: JUEVES 03 DE NOVIEMBRE

MÓDULO 10**INTRODUCCIÓN A LA TASACIÓN INMOBILIARIA****06 horas | Relator: Alvaro Romero C. - Arquitecto**

Contenidos: Importancia de la tasación para el corretaje de propiedades. Características generales de cómo se valorizan las propiedades urbanas. Metodologías de tasación inmobiliaria. El informe de tasación. Interpretación de la tasación.

Foro 10: LUNES 07 DE NOVIEMBRE

MÓDULO 11**ESTRATEGIAS COMERCIALES DE CAPTACIÓN Y VENTAS****06 horas | Relator: Romeo Abud H. – Publicista & Coach Inmobiliario**

Contenidos: Técnicas de promoción de propiedades. Formas de captación y pasos para enfrentar al cliente vendedor. Técnicas de sondeo. Manejo de conflictos.

Foro 11: MIÉRCOLES 09 DE NOVIEMBRE

MÓDULO 12**TALLER DE APLICACIÓN PRÁCTICA: OPERACIONES DE CORRETAJE****06 horas | Relator: Víctor Danús R. – Gerente General Proube**

Contenidos: Operaciones de arrendamiento. Operaciones de compraventa. Aspectos administrativos y comerciales para considerar en una operación de corretaje de propiedades.

Foro 12: LUNES 14 DE NOVIEMBRE

MÓDULO 13**MODELOS DE NEGOCIO EN LA INDUSTRIA DEL CORRETAJE DE PROPIEDADES****03 horas | Relator: Sergio Bunster A. – Gerente General Vivax**

Contenidos: La industria inmobiliaria. Principales formatos de negocios.

Foro 13: MIÉRCOLES 16 DE NOVIEMBRE

MÓDULO 14**EVALUACIÓN DEL CURSO: MIÉRCOLES 23 DE NOVIEMBRE**